



We Focus · We Deliver

CooVox系列融合语音设备
说明书（用户）
V1.1.1

如果你想了解更多关于我们的产品信息，请访问网站：www.zycoo.com.cn

目录

第 1 章 升级说明	1
第 2 章 功能键	4
2.1 黑名单	4
2.2 呼叫代接	4
2.3 呼叫停泊	5
2.4 呼叫转接	5
2.5 电话会议	6
2.6 语音留言	7
第 3 章 离开办公室之前设置	8
3.1 分机用户登录设备	8
3.2 页面拨号	9
3.3 通话日志	9
3.4 呼叫转移	9
3.5 一号通	10
3.6 设置选项	11
第 4 章 收发传真	13
4.1 发送传真	13
4.2 接收传真	14
4.3 传真列表	14
第 5 章 录音、语音留言管理	15

第1章 升级说明

CooVox 系列 V1.0.5 部分升级说明

1. 增加波斯语提示音。(U100)
2. 增加阿拉伯语语音包。(U100)
3. 增加呼叫转移获取 outbound cid(修正通过 E1 或 VoIP 线路呼叫转移时,无法正常工作)。(U100)
4. 添加了 VGA 方式登录 super 用户。(U100)
5. 增加 followme 获取 outbound cid(修正通过 E1 或 VoIP 线路 followme 时,无法正常工作)。(U100)
6. 在呼叫规则中增加呼叫时长限制。(U100)
7. 增加了 vpnserver 的 pptp 方式的 accept IP。(U100)
8. 在 BRI 模块设置中增加 TE_PTP 与 TE_PTMP 选项。(U100)
9. 增加 operator 用户,登录后访问 operator 页面,默认密码为 password(恢复出厂设置后才可生效)。(U100)
10. 增加 PnP(Plug and Play)功能。(U100)
11. 在全局 SIP 设置页面中增加防呆检测。(U100)
12. 增加 office closed 功能键。(U100)
13. 增加 SIP 授信地址设置。(U100)
14. 在管理员配置页面中增加呼叫转移配置页面。(U100)
15. 模块设置---E1/T1---R2 协议中增加 Advanced Protocol File 选项。(U100)
16. 分机用户登录页面中增加 phonebook 页面,并优化 phonebook 页面功能。(U100)
17. 管理员用户界面中将 phonebook 页面与 speeddial 页面合并,并优化 phonebook 页面功能(升级后以前的 speeddial 和 phonebook 设置将丢失)。(U100)
18. phonebook 关联内部分机。(U100)
19. IVR 中增加 custom 选项,允许用户在 IVR 中选择拨号方案。(U100)
20. call logs 与 phonebook 关联,并可以通过 call logs 中直接添加联系人。(U100)
21. 增加当管理员退出后自动关闭会议室选项。(U100)
22. 增加 GUI 的意大利语。(U100)
23. 增加 forward 页面中输入号码的非法字符校验,只允许输入数字和“+”。(U100)

CooVox 系列 V1.0.5 补丁包 1 部分说明

1. 在 rc.local 中增加了 3G 驱动模块的加载 (U60)
2. 在呼出时,在 SIP 头域中增加 PPI。(U60/100)
3. 在高级配置-->模拟接口全局设置中增加硬件回音消除选项。(U60)
4. 新增了 DHCP 客户端列表界面刷新按钮。(U60)
5. 修正了 Download Extensions Template 中的样例不包含呼叫组和代接组的问题。(U60)
6. 增加远程访问 HTTP 与 SSH 的限制选项。(U100)
7. 增加法语 GUI。(U100)
8. 在 sip 全局配置中增加可以配置多个 local network 选项。(U100)
9. 在 SIP 全局变量设置中增加 allow guest 选项。(U100)

CooVox 系列 V1.0.5 补丁包 2 部分说明

1. 动态识别语音包，并支持通过网络下载。(U20/U50)
2. 增加对 akuvox 和亿景话机的自动配置功能支持。(U20/U50)
3. 录音列表页面增加对主/被叫号码检索。(U20/U50)
4. 增加录音列表页面的分页显示。(U20/U50)
5. 增加振铃组的分机号码允许设置包含成员的分机号码。(U20/U50)
6. 在通话录音页面中删除监控分机时提示是否删除录音文件。(U20/U50)
7. 管理员界面和用户分机界面增加传真文件显示页面。(U20/U50)
8. 在呼出时在 SIP 信令中增加 PPI 域。(U20/U50)
9. 增加 tcpdump 命令。(U20/U50)
10. PNP 功能自定义选项中增加宏的使用，\${MAC}表示 MAC 地址。(U20/U50)

CooVox 系列 V1.1.0 部分升级说明

1. 增加录音文件列表界面中显示通话时长（管理员和分机用户界面）。(U20/U50/U60/100)
2. 用户界面增加俄语显示。(U20/U50/U60/100)
3. IVR 配置页面中增加等待拨号的最大等待时间选项。(U20/U50/U60/100)
4. 通话日志中显示振铃组和呼叫队列中哪个分机接的电话。(U20/U50/U60/100)
5. 调整德黑兰时间支持夏令时。(U20/U50/U60/100)
6. 增加在恢复出厂设置时，允许选择保留网络部分配置。(U20/U50/U60/100)
7. 模拟口全局配置页面中增加“Ring Timeout”选项，设置 FXO 口在应答之前，多长时间没收到振铃信号后挂断。(U20/U50/U60/100)
8. 选项配置页面中增加“开启协商转移主叫号码”配置选项，开启该功能后，协商转移时将会将主叫号码发送给呼叫转移接收方。(U20/U50/U60/100)
9. 增加以下话机品牌的自动配置兼容：
 - 1) 思科 (SPA303 话机，仅仅支持 TFTP 方式，不支持 PnP)、
 - 2) MOCET (IP3032E 话机，默认支持 PnP 方式，也支持 TFTP 方式)、
 - 3) 汉隆(UC860P、UC842、UC802P、UC840P、UC804P、UC806P 六款话机，默认支持 PnP，可以手动配置成 TFTP 方式)。(U20/U50/U60/100)
10. 增加 PPTP 的客户端守护进程。(U60/100)
11. 传真列表显示（管理员和分机用户界面）。(U60/100)
12. “通话录音列表”页面增加主叫和被叫的检索（管理员界面和分机用户界面）。(U60/100)

CooVox 系列 V1.1.1 部分升级说明

1. SIP全局配置中增加UserAgent选项。(U20/U50/U60/U100)
2. 增加“一号多机”功能，其中话机切换功能需要恢复出厂设置才能工作。(U20/U50/U60/U100)
3. Operator用户登录页面增加报告信息。(U20/U50/U60/U100)
4. 支持3G网络路由备份。(U20/U50/U60/U100)
5. 增加CooBill插件。(U20/U50/U60/U100)
6. 增加CooCall插件。(U20/U50/U60/U100)
7. 增加对iSpeaker C20的自动配置功能。(U20/U50/U60/U100)
8. 增加号码DID的标签功能。(U20/U50/U60/U100)
9. 增加土耳其语显示界面。(U20/U50/U60/U100)
10. 在时间设置页面中增加手动同步网络时间功能。(U20/U50/U60/U100)
11. 分机用户界面中增加网页拨号。(U20/U50/U60/U100)
12. 增加方位话机的自动配置功能。(U20/U50/U60/U100)
13. 增加3G语音模块驱动。(U50/U100)

1. 超级用户增加了查看WAN口和LAN口IP地址以及恢复root密码的功能。(U60/U100)
2. 增加VLAN的静态路由设置。(U60/U100)
3. 将双机热备的配置文件打包备份并在界面备份中显示出来。(U100)

更多详情，请参阅智科通信升级包说明官网下载地址：<http://zycoo.com/html/Download.html>

智科通信 V1.1.1 分机用户说明书，是基于 V1.1.1 升级版本而更新的说明书。

第2章 功能键

以下功能键均为出厂默认设置功能键，将介绍黑名单、呼叫代接、呼叫停泊、呼叫转接、电话会议、听取语音留言常见的功能键操作。

如果功能键操作失败，请联系管理员查看功能键参数配置。

2.1 黑名单

可以对指定号码进行拦截，将指定号码添加到黑名单后，指定号码将无法拨到你的分机。操作黑名单功能示意图如下：

图 2.1-1： 操作黑名单示意图



如果默认功能键（包括以下部分）无效，请联系管理员帮忙查看。

2.2 呼叫代接

当座位旁边分机响铃时，如果该用户不在位置上，你可以通过功能键进行代接。具体功能键操作如下：

图 2.2-1 呼叫代接示意图



2.3 呼叫停泊

如果你在会议室使用用户分机接了一个电话，但有些事情需要回到自己的工位上处理。这时可以先输入 700 使来电停泊，设备将播报一个停泊分机 701，当回到座位上后，摘机输入 701#可以继续通话。使用呼叫停泊功能示意图如下：

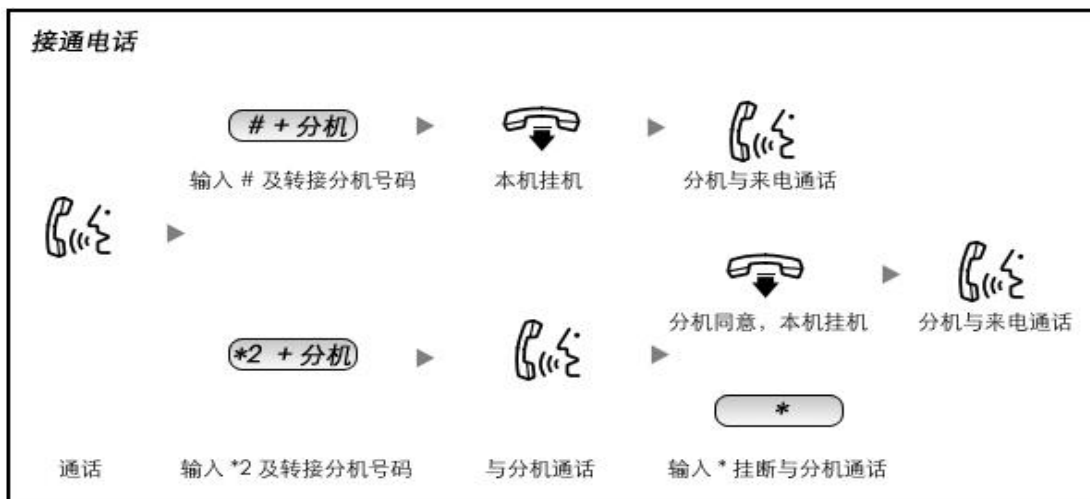
图 2.3-1 呼叫停泊示意图



2.4 呼叫转接

如果来电需要找其他同事，你可以通过功能键盘选择直接转接还是先征得被转接同事同意后转接来电。使用呼叫转接功能示意图如下：

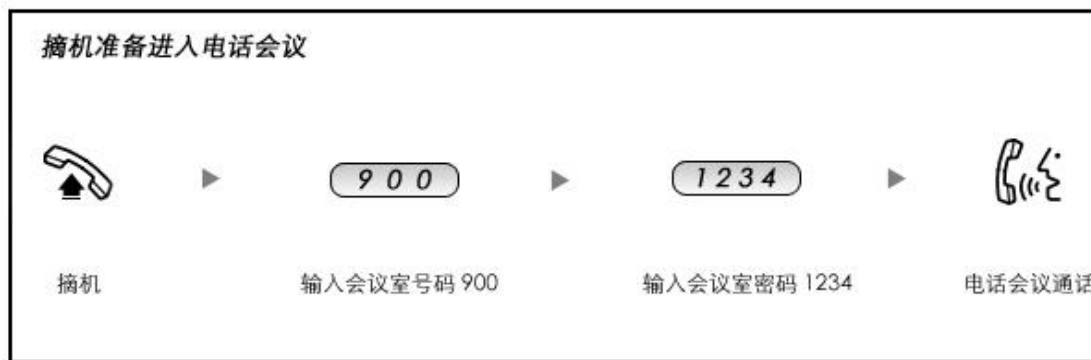
图 2.4-1 呼叫转接示意图



2.5 电话会议

如果需要几个用户分机或外线电话建立一个电话会议，可以通过功能键盘输入会议室分机号码 900，再输入会议室密码 1234（管理员密码是 2345）通过后方可进行电话会议，本设备支持三个电话会议室。使用电话会议功能示意图如下：

图 2.5-2 电话会议示意图



在电话会议过程中，会议室管理员（默认密码是 2345）可以添加新的用户分机或外部号码进入。在电话会议中添加新用户功能示意图如下：

图 2.5-2 电话会议中添加新成员示意图



2.6 语音留言

使用该功能需要管理员在【用户分机】界面将【语音信箱】开启，配置好邮箱系统。
如果来电无人接听，当默认响铃时间结束后设备将播放请留言并按#号结束。语音留言将 Email 到这里所设置的邮箱，语音留言示意图如下：

图 2.6-1 主叫号码语音留言示意图



图 2.6-2 听取语音留言示意图



第 3 章 离开办公室之前设置

本章将详细介绍离开办公室前时如何设置呼叫转移及一号通。

3.1 分机用户登录设备

在浏览器地址栏中输入 IP 地址（默认 IP 地址为 <http://192.168.1.100>），将会出现如下的登录界面：

图 3.1-1： WEB 登录界面



然后输入分机号码和分机密码，点击“登录”按钮，如果信息正确将弹出如下分机用户界面。

图 3.1-2： 分机用户通讯录界面



3.2 页面拨号

在网页拨号界面，分机用户可以直接输入被叫号码，进行拨打电话。

图 3.2-1：网页拨号界面

网页拨号

网页拨号

拨打号码: _____ 呼叫

3.3 通话日志

通话日志将显示本机所有通话记录，您可以通过日期、主叫号码或被叫号码查询通话的具体信息。

图 3.3-1：通话日志界面

通话日志

开始日期: 六月 25 2015 分类: 主叫号码 800 查询

结束日期: 六月 25 2015 Download

呼叫时间	主叫号码	被叫号码	Account Code	通话时长(秒)	状态
------	------	------	--------------	---------	----

3.4 呼叫转移

如果你希望所有的来电都不被漏掉，那么你可以配置该功能使所有来电呼叫转移到指定号码。点击【呼叫转移】标签将弹出如下对话框：

图 3.4-1：呼叫转移设置界面

呼叫转移设置

总是转移到 _____

遇忙转移到 _____

无应答转移到 _____

保存 取消

表 3.4-1 呼叫转移参数及说明

名称	说明
总是转移到	所有呼叫无条件转移到指定号码。
遇忙转移到	当分机忙时转移到指定号码。
无应答转移到	无应答时转移到指定号码。

3.5 一号通

如果分机号码无人接听，当指定的响铃时间结束后，来电将逐个转移到【一号通号码】列表中的号码。

点击【一号通】标签后，弹出如下对话框。

图 3.5-1 新建一号通界面

一号通

一号通设置

开启:

响铃持续时间(秒) 20

一号通号码:

一号通号码列表格式为 电话号码, 振铃时长

例如： 806,30 /表示 806 响铃 30 秒后转移到 808 分机。
808,20

3.6 设置选项

在用户设置页面可以对呼叫等待，免打扰模式及语音信箱密码进行设置。

图 3.6-1 用户设置界面

用户设置

选项	
呼叫等待: <input checked="" type="checkbox"/>	免打扰: <input type="checkbox"/>
语音信箱密码: <u>1234</u>	
<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="取消"/>

表 3.6-1 呼叫转移参数及说明

名称	说明
呼叫等待	开启呼叫等待
免打扰	开启免打扰模式
语音信箱密码	设置语音信箱密码

第 4 章 收发传真

本章将为你介绍如何利用本设备进行收发传真。

4.1 发送传真

本设备可以通过 WEB 方式和邮件方式发送传真。传真文件内容格式必须为.tif 或.tiff。下面将详细讲解。

- 通过 WEB 方式发送传真

通过 WEB 界面提交传真文件进行发送，点击【发送传真】标签将弹出如下对话框：

图 4.1-1 发送传真界面

发送传真

发送传真 传真日志

发送传真

目的地：_____

发送传真文件格式必须为.tif, .tiff, .txt, .pdf, .jpg 或 .png.

请选择上传文件： 浏览...

对方传真号码输入【目的地】对话框中，点击【选择文件】按钮选择需要传真的文件内容，然后点击【上传】按钮即可。

- 通过发送邮件方式传真

邮件到传真操作例子

将传真文件发送到 85337096，拨号规则需要加前缀 9，则发送邮件时标题填写 985337096，然后将需要发送的传真文件作为附件发送即可。

如果需要拨分机，如：传真号码为 85337096 转 800，则标题内容填写 985337096-800
如果传真发送失败，邮件将收到失败提示信息。

● 传真日志

传真日志界面将显示本机发送的所有传真记录。您可以通过日期、目的地查询传真的具体信息，如文件名称，状态等。

图 4.1-2 传真日志界面

Fax Log

发送传真 传真日志

开始日期:	六月	25	2015	目的地:	<input type="text"/>	查询
结束日期:	六月	25	2015			
日期	文件名	目的地	状态			

没有记录

没有记录.

4.2 接收传真

当管理员配置好邮箱参数及分机对应的邮箱方可使用。接收到的传真将发送到分机指定的邮箱。

4.3 传真列表

传真列表将显示所有接收的传真文件记录。您可以通过日期、主叫号码查询传真的具体信息，如目的地，文件名称，状态等。

图 4.3-1 传真列表界面

传真列表

开始日期:	六月	25	2015	主叫号码:	<input type="text"/>	查询
结束日期:	六月	25	2015			
主叫号码	日期	文件名	状态			

没有记录

没有记录.

第 5 章 录音、语音留言管理

本章将为你介绍如何对录音、语音留言进行管理。

点击【录音列表】标签将弹出如下对话框。可以对通话录音和一键录音进行管理。

通话录音

[通话录音](#) [一键录音](#)

开始日期: 六月 25 2015 结束日期: 六月 25 2015


分类: 主叫号码 [查询](#)

录音文件列表

主叫号码	被叫号码	日期	通话时长(秒)	选项
------	------	----	---------	----

录音列表将按照主叫号码、被叫号码、日期进行显示。

点击【语音邮件列表】标签后，弹出如下对话框。

语音信箱 

分类: New [移动到](#) 分类: New

语音留言列表 [删除选中](#)

<input type="checkbox"/>	留言号码	日期	通话时长(秒)	选项
没有语音留言信息!				

点击【移动到】按钮可移动语音邮件。

选中一个语音邮件后，点击【删除选中】按钮可删除选中的语音邮件，也可点击语音邮件后的【删除】按钮删除指定的语音邮件。